

### Allgemein

Nach der Richtlinie der HessenFilm und Medien (HFM) kann für Maßnahmen zur Modernisierung und Verbesserung der Wirtschaftlichkeit von hessischen Filmtheatern, bei denen Nachhaltigkeitskriterien eine Rolle spielen, Förderung gewährt werden.

Unter Nachhaltigkeitskriterien versteht die HFM die fortlaufende Erhaltung des Kinobetriebs sowie die ökologische Nachhaltigkeit.

Die Förderung kann für Investitionen mit Gesamtkosten bis zu einer Höhe von 1,5 Mio. Euro gewährt werden. Überschreiten die Gesamtkosten (bauliche Maßnahmen, kinotechnische Gerätschaften und Einrichtungen) die Grenze von 1,5 Mio. Euro, können nur noch Investitionen in kinotechnische Gerätschaften und Einrichtungen als förderfähige Kosten anerkannt werden. Liegen die Investitionskosten auch für kinotechnische Gerätschaften und Einrichtungen über 1,5 Mio. Euro, ist das Vorhaben nicht förderfähig.

Die Förderung wird nur bei Kauf/Vollerwerb des Equipments gewährt. **Miet-, Leasing-, Sale- und Mietkauf-back-Geschäfte und vergleichbare Modelle können nicht gefördert werden.**

Die für die Zuwendung beschafften Gegenstände sind für die Dauer von fünf Jahren für den Verwendungszweck gebunden.

Um den barrierefreien Besuch von Kinos für blinde und gehörlose Menschen zu ermöglichen, sind Kinobetreiber\*innen, die einen Zuschuss für die **Neuerrichtung** eines Filmtheaters beantragen, verpflichtet, die kostenfreie Nutzung von geeigneten Applikationen via Smartphones zu ermöglichen.

Nicht förderfähig sind Kosten für Garantierweiterungen, Schulungskosten und Instandhaltungsmaßnahmen wie Reinigung oder Wartung.

Die Förderung erfolgt als **Zuschuss**.

Die Zuwendung wird bei einer Fördersumme bis 5.000 Euro als Festbetragsfinanzierung, bei einer Fördersumme ab 5.001 Euro als Anteilsfinanzierung vergeben.

Weitere Informationen dazu finden Sie in dem Infoblatt „[Finanzierungsarten](#)“.

Alle grundsätzlichen Regelungen zur Förderung finden sich in der [Richtlinie](#). Darüber hinaus können spezifische Bestimmungen in dem Fördervertrag geregelt werden. Die Abwicklung der Förderung erfolgt nach Förderzusage durch die PricewaterhouseCoopers Wirtschaftsprüfungsgesellschaft (PwC).

Zusätzlich zu den genannten Fördermaßnahmen bietet das Programm [STEP](#) die Möglichkeit, finanzielle Mittel für Aus- und Weiterbildung zu beantragen, um Nachwuchs und Quereinsteiger\*innen am Standort einzubinden. Diese Förderung muss separat beantragt werden. **Die Ausgaben dafür können nicht in der Projekt-Kalkulation dargestellt werden, da diese einen reinen Ausbildungscharakter haben.**

Bei der Durchführung und Präsentation geförderter Projekte ist in angemessener Weise auf die Förderung durch die HFM hinzuweisen.

### Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind Selbständige, Unternehmen sowie Körperschaften (z.B. eingetragene Vereine), die Kinos oder sonstige Abspielstätten in Hessen betreiben und die die erforderlichen Investitionen andernfalls nicht vornehmen könnten. Die laufenden Kinobetriebe sollen zum Zeitpunkt der Antragstellung mindestens zwei Jahre bestehen und regelmäßigen Spielbetrieb vorweisen können. Die Prosperitätsklausel findet bei der Antragsberechtigung Anwendung.

### Vermögens- und Ertragslage (Prosperitätsklausel)

Antragsteller\*innen, bei deren Vermögens- und Ertragslage die mögliche Finanzierungshilfe wirtschaftlich unerheblich ist, können nicht berücksichtigt werden.

Dies ist der Fall, wenn der Reingewinn (nach Steuern) des antragstellenden Unternehmens zusammen mit den sonstigen gewerblichen bzw. freiberuflichen Einkünften sowie Einkünften aus unselbstständiger Tätigkeit der Inhaber\*innen bzw. der Gesellschafter\*innen mehr als 200.000 Euro beträgt. Maßgebend ist hierbei i.d.R. die zuletzt vorliegende Jahresbilanz.

Ausnahmen können auf Anfrage nach Vorlage der Jahresbilanz mit plausibler Begründung durch die HFM genehmigt werden. Bei Gesellschaften erhöht sich die Grenze für jede weitere tätige Gesellschafter\*in (keine stille Gesellschafter\*in und i.d.R. mit mindestens 10% am Betrieb beteiligt) um 100.000 Euro.

### Antragstellung

Ein Beratungsgespräch ist verpflichtend. Bitte vereinbaren Sie gemäß Punkt IV.3 der Richtlinie vor Antragstellung einen persönlichen Termin mit den zuständigen Förderreferent\*innen. Das Beratungsgespräch soll mindestens fünf Werktage vor Ablauf der Einreichfrist geführt worden sein.

Die Einreichung zur Förderung erfolgt ausschließlich über das [Onlineportal](#) der HFM.

Für die Online-Einreichung ist ein Beratungscode notwendig. Diesen erhalten Sie nach dem Beratungsgespräch mit Ihrer Förderreferent\*innen.

Für die rechtsverbindliche Antragstellung gelten folgende Bestimmungen: Die digitalen Antragsdaten müssen spätestens am letzten Tag der jeweiligen Einreichfrist bis spätestens **12.00 Uhr mittags** im Onlineportal der HFM eingehen. Entscheidend dabei ist der vom Onlineportal protokollierte Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit).

Zusätzlich muss ein **ausgedrucktes Antragsformular mit der Originalunterschrift** der Zeichnungsberechtigten bis spätestens **am Folgetag nach Ablauf der Einreichfrist** postalisch an HFM abgeschickt werden. Es gilt der Poststempel.

**Projekte, deren Anträge nicht fristgerecht im Onlineportal eingehen bzw. deren unterzeichnetes Antragsformular der HFM nicht fristgerecht vorliegt, gelten als nicht eingereicht und werden der Jury nicht vorgelegt.**

Nicht geförderte Projekte können einmalig nach erneutem Beratungsgespräch neu angelegt und eingereicht werden.

Die Entscheidungen der Jury werden nicht schriftlich begründet.

Mit dem Projekt darf zum Zeitpunkt der Antragsstellung nicht begonnen worden sein. Beginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrags. Ein Lieferungs- oder Leistungsvertrag ist dann zustande gekommen, wenn für eine Auftragserteilung eine Auftragsbestätigung abgegeben wurde.

Bei Baumaßnahmen gelten Planung, Bodenuntersuchung und Grunderwerb nicht als Maßnahmenbeginn. Dies bedeutet, dass z.B. die Beauftragung einer Architekt\*in für die Erstellung eines Baukostenplans, die Einholung einer Baugenehmigung oder eines Sachverständigengutachtens vor Antragsstellung nicht als Maßnahmenbeginn gewertet werden und damit nicht kalkulierbar sind.

In Ausnahmefällen kann ein vorzeitiger Maßnahmenbeginn durch die HFM gewährt werden. Ein Rechtsanspruch auf eine Förderung wird daraus nicht abgeleitet.

### Benötigte Antragsunterlagen

- Anschreiben mit Originalunterschrift
- Anzahl der Kinosäle und Sitzplätze
- Projektbeschreibung inkl. Anschauungsmaterial zum Umbau (z.B. Skizzen, Fotos)
- die Maßnahme betreffende Kostenangebote
- Nachweis über Programm/Spielplan
- Bestätigung der Prosperitätsklausel
- bei Neuerrichtungen/Verlagerung von Kinobetrieben: Wirtschaftlichkeitsprognose bzw. Standortgutachten
- Kostenkalkulation
- Finanzierungsplan, der auch die Einreichung bei anderen Förderern darstellt
- Eigenmittel/sonstige Fremdmittel, mindestens 20%; bei Kommunalen Kinos ist die Beteiligung der Kommune erforderlich
- ggf. Finanzierungsnachweise (wenn zum Zeitpunkt der Antragstellung vorhanden)

### Fördersumme

Die Förderung kann i.d.R. bis zu 50% der Gesamtkosten betragen, maximal jedoch **150.000 Euro**.

Die Antragstellung ist mit einer Antragstellung bei der FFA kumulierbar, sofern 20% Eigenanteil erbracht werden.

In begründeten Ausnahmen und nach Absprache mit HFM können Kinos mit i.d.R. bis zu zwei Sälen einen Zuschuss von bis zu 80% beantragen.

Bitte runden Sie die Antragssumme auf Hunderterstellen.

### **Fristen**

Die Förderzusage der HFM erlischt, wenn die vollständige Finanzierung nicht sechs Monate nach dem Zeitpunkt der Förderzusage nachgewiesen wurde. Sie erlischt ferner, wenn die Kriterien, unter denen die Förderzusage erteilt wurde, nicht mehr gegeben sind.

### **Kalkulation**

Die branchenübliche Kalkulation muss alle notwendigen Kostenpositionen enthalten (inklusive Eigenleistungen, Beistellungen, Rückstellungen o.Ä.) und in Euro ausgewiesen sein.

I.d.R. sind alle Vorhaben in einem Kinobetrieb förderbar, insbesondere die Anschaffung von kinotechnischen Geräten und Einrichtungen, bauliche Maßnahmen inklusive Brandschutzmaßnahmen, digitale Projektionssysteme, die der DCI-Norm entsprechen, sowie Modernisierungen des Webauftritts und besondere Marketingmaßnahmen des Kinobetriebs.

Die Kosten müssen netto (ohne Mehrwertsteuer) angesetzt sein.

Sofern Sie nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, kann eine Bruttokalkulation (mit Mehrwertsteuer) vorgelegt werden.

### **Rückstellung und Beistellung**

Rückgestellte und beigestellte Kostenpositionen sind in der Kalkulation aufzuführen, entsprechend zu kennzeichnen sowie im Finanzierungsplan als Finanzierungsbausteine darzustellen.

Bitte beachten Sie, dass bei Rückstellungen von Honoraren eine Sozialversicherungspflicht besteht.

### **Eigenleistung**

Eigenleistungen sind Leistungen, die die Kinobetreiber\*innen erbringen.

Sachliche Leistungen der Kinobetreiber\*innen können höchstens mit den jeweils marktüblichen Preisen mit einer Reduzierung der Beträge um 25% angesetzt werden.

### **Prüfgebühr**

Bei einer Fördersumme ab 5.001 Euro bis 10.000 Euro muss die Prüfgebühr der PwC i.H.v. 200 Euro kalkuliert werden. Ab einer Fördersumme von 10.001 Euro muss die Prüfgebühr i.H.v. 3% der Fördersumme kalkuliert werden.

### Hessen-Effekt

Ein Hessen-Effekt ist nicht zu erbringen.

Die Fördersumme soll jedoch weitestmöglich in Hessen ausgegeben werden.

### Finanzierungsplan

Der Finanzierungsplan enthält alle Bausteine Ihrer Finanzierung (Sponsorengelder, Eigenmittel, Fördermittel, Beistellungen etc.) und muss in der Summe mit den Gesamtkosten der Kalkulation übereinstimmen.

### Finanzierungsnachweise

Sofern bereits vorhanden, müssen Finanzierungsnachweise dem Antrag beigelegt werden. Des Weiteren müssen die im Finanzierungsplan aufgeführten Positionen durch geeignete Unterlagen belegt werden.

### Eigenanteil

Ein angemessener Eigenanteil in Höhe von mindestens 20% der Gesamtkosten soll erbracht werden. Dieser kann wie folgt dargestellt werden:

- Eigenmittel (Eigene Barmittel, Crowd-Funding, Sponsorengelder)
- Fremdmittel (unbedingt rückzahlbare Darlehen Dritter, GAP-Finanzierungen)
- Rückgestellte Eigenleistungen (ausgenommen Sachleistungen)

Nicht auf den Eigenanteil angerechnet werden können Sachleistungen der Kinobetreiber\*innen und Sachleisterkredite technischer Firmen.

### Auszahlung der Fördermittel

Die Auszahlung der Fördersumme erfolgt i.d.R. in Raten nach Projektfortschritt:

- 95% bei Vertragsabschluss und nach Vorlage von Rechnungen
- 5% nach erfolgter Verwendungsnachweisprüfung

Näheres regelt der Fördervertrag.

### STEP

Um dem allgemeinen Fachkräftemangel in der Filmbranche zu begegnen, hat die HFM ein Weiterqualifizierungsprogramm entwickelt: STEP unterstützt Studierende, Film- und Medien Alumni sowie Quereinsteiger\*innen auf ihrem Weg in die Filmbranche. Über die Branchenqualifizierung können Unternehmen und Institutionen finanzielle Mittel beantragen, um Nachwuchs in Projekte und am hessischen Standort einzubinden. Bereits etablierten Filmschaffenden und Quereinsteiger\*innen subventioniert STEP Weiterbildungskosten, um ihr Wissen und ihre Qualifikation auszubauen. Anträge können, nach vorherigem Beratungsgespräch, [online](#) gestellt werden.

Stand September 2022 (Richtlinie zum 01.01.2022)